

REMI: ... LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFIC. DE CONTABILIDAD.

JURIDICA

HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO, SECRETARIO DEL INTERIOR, REMITE A LA OFICINA DE JURIDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE CORRO:

N.º CONTRATO: 2105-24

SANDRA PATRICIA CASTILLO GONZÁLEZ.

CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA-CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACIÓN

NOTA:

SECRETARIA DEL INTERIOR

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

CUENTA DEL EXCERNO
Cuenta Final de Actividades y Liquidación
PAGO SEGURIDAD SOCIAL
RENTAS Y GASTOS DE INICIACIÓN
EVALUACIÓN

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Summation

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SUPUESTOS DE ENTENDIMIENTOS CONTINUAMENTE A LA SOCIEDAD JORINEA, SIEMPRE COSAS PROCESO A SACARLAS A LA DIVISA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CIENETAS POR PRIMERA VEZ

CUTTING PARTIALS

CLIMATE CHANGE

COMUNIDAD DE COPIES
ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LEGISLACIÓN
CAMPO DE CALIDAD SOCIAL
CONSEJO DE LA FAMILIA, FICHA O MAGNÉTICO
CONSEJO DE LA FAMILIA

ESTÁ BASTANTE COMPLETA CON ALGUNAS DE LAS CATEGORÍAS. ADICIONAL, OTROS DE CATEGORÍA QUINTA.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Barrancabermeja, Octubre de 2024

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN
Contrato No. 2195 - 24.

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

SANDRA PATRICIA CASTILLO GONZÁLEZ,
C.C. No. 63.471.526 de Barrancabermeja.

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000 M/CTE.)		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2195-24
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN ACABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	25 DE JULIO DE 2024 24 DE AGOSTO DE 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA:	BANCOLOMBIA.	DE LA CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS	
CUENTA NUMERO:	306448622-71.	

Atentamente,


SANDRA PATRICIA CASTILLO GONZALEZ
C.C. C.C. No. 63.471.526 de Barrancabermeja.
Dirección: Vereda Laureles, Cgto.- Centro.
Correo Electrónico: Sandra.castillo1311@gmail.com
Teléfono: 3218258620.

**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°. 2195-24**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA CASTILLO GONZÁLEZ.
IDENTIFICACION: 63.471.526 de Barrancabermeja
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y
PROCESOS QUE SE LLEVAN ACABO EN LA SECRETARIA DE
CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO DE LA ALCALDIA DISTRITAL
DE BARRANCABERMEJA.
VALOR: \$ DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.
(\$2.500.000 M/CTE.)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: UN (1) MES
SUPERVISOR: SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO DE
BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: 25 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACION: 24 DE AGOSTO DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO como Supervisor del contrato No. 2195-24 y SANDRA PATRICIA CASTILLO GONZÁLEZ – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta final de actividades y de liquidación del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. 2195-24 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día 24 de julio de 2024, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de un (1) mes, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el 25 del mes de julio de 2024, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que SANDRA PATRICIA CASTILLO GONZÁLEZ, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el 25 de julio de 2024 hasta el 24 de agosto de 2024, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente acta final y de liquidación los meses de julio y agosto de 2024, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000), durante el término comprendido entre el 25 de julio de 2024 hasta el 24 de agosto de 2024, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1 Realizar y apoyar las actividades lúdicas y pedagógicas con las instituciones educativas de los grados primaria que visitan la Biblioteca Ana Joaquina Bermúdez de Castellanos que hacen parte de la secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio	Se realizaron actividades lúdicas y pedagógicas para la población usuaria de la biblioteca el 09/08/2024 bajo el título: Jesús ejemplo del Tabernáculo de Moisés	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

2 Apoyo y acompañamiento a los programas vinculados a la Red Nacional de Bibliotecas en la Biblioteca Ana Joaquina Bermúdez de Castellanos que hace parte de la secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio.	Se apoyó en la realización de una actividad de Bibliocine a los niños y niñas visitantes de la Biblioteca Ana Joaquina Bermúdez el 30 de julio de 2024.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3 Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	Se apoyó la consolidación del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 en el marco de la protocolización del Capítulo Étnico Independiente para población negra el día 25 de julio del presente año. Se apoyó la socialización del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 en el marco de la construcción del Capítulo Étnico Independiente para población negra los días 9 y 16 de agosto del presente año.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000 M/CTE.)** que serán cancelados de la siguiente manera: **UN (01) único pago equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000 M/CTE.)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta parcial mensual, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000 M/CTE.)** a favor de la contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **julio y agosto de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 1951860489			
Periodo cotizado	De	Julio 25 de 2024	
	Hasta	Julio 30 de 2024	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 41.600	\$ 2.100	\$ 43.700
Salud	\$ 32.500	\$ 1.700	\$ 34.200
ARL	\$ 1.400	\$ 100	\$ 1.500
Totales	\$ 75.500	\$ 3.900	\$ 79.400

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4571349675			
Periodo cotizado	De	Agosto 01 de 2024	
	Hasta	Agosto 24 de 2024	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 166.400	\$ 3.000	\$ 169.400
Salud	\$ 130.000	\$ 2.300	\$ 132.300
ARL	\$ 5.500	\$ 100	\$ 5.600
Totales	\$ 301.900	\$ 5.400	\$ 307.300

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose.

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO – Supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios N°. 2195-24, certifica que la contratista SANDRA PATRICIA CASTILLO GONZÁLEZ, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen.

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Realizar y apoyar las actividades lúdicas y pedagógicas con las instituciones educativas de los grados primaria que visitan la Biblioteca Ana Joaquina Bermúdez de Castellanos que hacen parte de la secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio	Durante este periodo se realizó y apoyó las actividades lúdicas y pedagógicas con las instituciones educativas de los grados primaria que visitan la Biblioteca Ana Joaquina Bermúdez de Castellanos en aproximadamente 15 niños, niñas y adolescentes desde la secretaría de cultura, turismo y patrimonio de Barrancabermeja.
Apoyo y acompañamiento a los programas vinculados a la Red Nacional de Bibliotecas en la Biblioteca Ana Joaquina Bermúdez de Castellanos que hace parte de la secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio	Se apoyó en la realización de una actividad de Bibliocine con un impacto positivo en 9 niños, niñas, adolescentes y visitantes de la Biblioteca Ana Joaquina Bermúdez el 30 de julio de 2024.
Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	Se apoyó la consolidación del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 en el marco de la protocolización del Capítulo Étnico Independiente para población negra el día 25 de julio del presente año, cuya actividad permitió generar un impacto afirmativo en aproximadamente 51 personas. Se apoyó la socialización del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 en el marco de la construcción del Capítulo Étnico Independiente para población negra los días 9 y 16 de agosto del presente año, cuya actividad permitió generar un impacto afirmativo en aproximadamente 20 personas.

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$ 2.500.000	
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$2.500.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Julio de 2024	1951860489	\$ 75.500	\$ 3.900	\$ 79.400
Agosto de 2024	4571349675	\$ 301.900	\$ 5.400	\$ 307.300
TOTALES		\$ 377.400	\$ 9.300	\$ 386.700

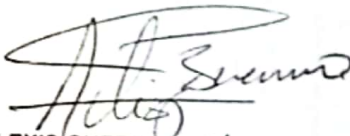


VALOR DEL CONTRATO	\$ 2.500.000.
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	Un mes.
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$ 377.286
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$ 377.400

9. DECLARACIONES.

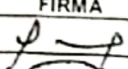
1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la secretaria de ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de SANDRA PATRICIA CASTILLO GONZÁLEZ y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia, se firma por quienes intervienen a los 16 días del mes de oct de 2024.


ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ
Secretario de Cultura, Turismo y Patrimonio.

16 OCT 2024

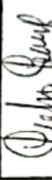

SANDRA PATRICIA CASTILLO GONZÁLEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión jurídica.	Juan F. Vaino		15-10-2024
Revisión financiera.	Narely Esteban		16-10-24
Revisión técnica.			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.

REGISTRO DE REUNION

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Lugar:	Fecha:	Hora:				
Salón Social San Luis-Ba-Bya.	09/08/2024.	09:20 a.m.				
Objetivo:	Apoyar la socialización y consolidación de información en Ba-Bya Consulta.					
Tema(s) a Tratar:	Expectativas priorizadas desde el pueblo XALE para el P.D. 2024.					
Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. William Roder T	91476497	Esguinalchic	Secretario		3172354177	quecorayada@gmail.com
2. HANS WELAIDES LABARES	1365867	AFROBAMA			3208803003	navelao524@gmail.com
3. Fernando Vilardy C.	13893876	Cecativo	Secretario		310247998	fernandovilardy@gmail.com
4. Carlos Elvira A.	13893737	Habitat Verde Fundación Esguinalchic Arte	Suplente		3115171458	habitat-verde-yedecoracion.com
5. Jairo Fayardo Morales	91420534		Miembro		3124816421	jairfayard@gmail.com
6. SOORRO VELANDIA	37930900	AEAFELM	Gerente		3217540648	velandia.se.com 696@gmail.com
7. Morris C. Pineda V.	37973246	AEAFELM	Secretario		3217540648	Warracastina pineda@gmail.com
8. Pedro Pérez Ramírez	91208728	Concejo Comunal de Esguinalchic	Miembro Asociado		3132799833	D2decorficial@gmail.com
9. Edgar Moragón	91236900	EDACIP	Miembro		3135497558	edgarmoragon1@gmail.com
10. William Cortez Perera	91432861	ASOVE QAU	Residente		3223495016	William Cortez 256@gmail.com

Qgnash.com

REGISTRO DE REUNION

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Lugar:	Sala Social Llanito Boca-Paja.		Fecha:	16/08/2024.		Hora:	09:10 AM	
Objetivo:	Apoyar la socialización del plan de Desarrollo Optal-Capitub étnico (negro) 2024-2027.							
Tema(s) a Tratar:	programas y proyectos concertados.							
Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Responsable(s)	
1. Juan Carlos Adilia Beltrán	91425144	Asociación Mujeres y Jóvenes	P.L.	Juan Carlos	38071579	adilianes@comunidad.org		
2. Dorely Corstele Hernández	37927418	Consejo Comunal		Dorely	3187947273	dorelyh@boca-paja.com		
3. Blanca Isabel Cadena	37575518	Asociación Mujeres y Jóvenes	Secretaria	Blanca	3045906128	blanca@boca-paja.com		
4. Anthony D. Villar	91425144	Consejo Comunal	Director Ejecutivo	Anthony	3802298140	anthony@boca-paja.com		
5. Martha L. Rivera	37927411	Consejo Comunal		Martha	3105891120	martha@boca-paja.com		
6. Flantra Caballero	37938745	Consejo Comunal		Flantra	3105891120	flantra@boca-paja.com		
7. Luis Alfredo Hurtado	91432143	Asociación	Delegado	Luis	3144692354			
8. MIGUEL NIETO 91	13892724	CONSEJO COMUNITARIO		Miguel	3144510549	MIGUEL NIETO 91		
9. CARLOS NIETO	13885613	CONSEJO COMUNITARIO		Carlos	3175529351	carlos@boca-paja.com		
10. ALEJANDRO NIETO	91432143	CONSEJO COMUNITARIO		Alejandro	3175529351	alejandro@boca-paja.com		

ALCALDIA DISTRICTAL DE BARRANCABERMEJA													
LISTADO DE ASISTENCIA . ACTIVIDADES INTERNAS . PERSONAL DE PLANTA Y PRESTADORES													
DEPENDENCIA: Biblioteca - Sec. Cultural		FECHA: 30/07/24	LUGAR: BIBLIOTECA ANA JOAQUINA RIVERO	ENTIDAD O PERSONA QUE DIRIGE: Sandra P. Castillo	Versión 001								
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Bibliografía: EL TABERNICULO DE MOISES.		Página 1 de 1											
No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE VINCULACION LABORAL						DEPENDENCIA	AREA O GRUPO AL CUAL PERTENECE	TELEFONO	CORREO	FIRMA
			CPs	OFICIAL	SUPERNUMERARIO	PROVISIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO					
1	Jelson Bustamante	1096200360							Las Americas	Sociales	3203960969	marcelhidalgop@gmail.com	Marcel Hidalgo
2	Paula Herrera	109719104910							I.T.S.S.C	Laborales	3125768910	Paula.Herrera@Barrancabermeja.gov.co	Paula Herrera
3	Jhon Hernandez	1097126630							I.T.S.S.C	Laborales	3219937033	Jhon.hernandez@Barrancabermeja.gov.co	Jhon Hernandez
4	Sharon Valdez	1173117716							I.T.S.S.C	Laborales	3042696953	Sharon.Valdez@Barrancabermeja.gov.co	Sharon Valdez
5	Luis Quintero	10971912719							I.T.S.S.C	Seciales	3214832986	Luis.Quintero@Barrancabermeja.gov.co	Luis Quintero
6	María Cruz Gomez	37-581150					X		C.C.C.	Biblioteca P.	3223775219	maria.cruz@Barrancabermeja.gov.co	María Cruz Gomez
7	Leidy Dora Uribe	1095520624							C.C.C.	Coordinación	3133523320	leidy.dora@Barrancabermeja.gov.co	Leidy Dora Uribe
8	Yolanda Solano S.	37-577967							O.O.C.	Biblioteca P.		Yolanda.Solano@Barrancabermeja.gov.co	Yolanda Solano S.
9	Julieth Henao	1096248226							C.C.C.	Biblioteca P.	3213298511	Julieth.Henao@Barrancabermeja.gov.co	Julieth Henao
10													
11													
12													
13													
14													
15													

¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

63471526



Planillas disponibles para pago



Soportes de pago



Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría o el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales o a través de PSE.

No. de planilla *

4571349675

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

☐ No cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4571349675	I	\$307,300	PAGADA	ÚNICO	2024-08		

[Regresa al home](#)

Powered By Lucasian Labs S.A.S

© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.

Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 380 8880 - Medellín: 204 0180 - Resto del País: 01 8000 11 0764

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DETALLE DE APORTES DE LA EMPRESA				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO			
EMPRESA	EMPLEADO	EMPRESA	EMPLEADO	EMPRESA	EMPLEADO	EMPRESA	EMPLEADO	EMPRESA	EMPLEADO	EMPRESA	EMPLEADO
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA

DETALLE DE APORTES DE LA EMPRESA				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO			
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA

DETALLE DE APORTES DE LA EMPRESA				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO			
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA

DETALLE DE APORTES DE LA EMPRESA				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO			
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA

DETALLE DE APORTES DE LA EMPRESA				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO				DETALLE DE APORTES DEL EMPLEADO			
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA

TOTAL 5 793 400

Planilla Pagos

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: ☒ CIUDADANO ☐ EXTRANJERO NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 4371349875 NOMBRE Y APELLIDOS: SANDRA PATRICIA CASTILLO BUNZEL CASTILLO DE LAZAR FECHA DE NACIMIENTO: 1975-01-01 SEXO: F TIPO DE APORTANTE: EMPLEADO TIPO DE CONTRATO: A TIPO DE PAGO GENERAL APORTANTE DOMINANDO PAGO APORTES SALDO SEMA E KMF (REFORMA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA AÑO DE LA PLANILLA: 2024 PERÍODO DE AUTOLIQUIDACIÓN: 01/01/2024 - 31/12/2024 NÚMERO DE AUTOLIQUIDACIÓN: 2024000000 NÚMERO DE PLANILLA: 1	
---	--	--	--

TOTAL APORTES A PENSIONES		TOTAL APORTES A SALUD	
CONTRIBUYENTE	VALOR	CONTRIBUYENTE	VALOR
1	\$ 1.100.000	1	\$ 1.100.000
SUBTOTAL	\$ 1.100.000	SUBTOTAL	\$ 1.100.000

TOTAL APORTES A PENSIONES		TOTAL APORTES A SALUD	
CONTRIBUYENTE	VALOR	CONTRIBUYENTE	VALOR
1	\$ 1.100.000	1	\$ 1.100.000
SUBTOTAL	\$ 1.100.000	SUBTOTAL	\$ 1.100.000

TOTAL APORTES A PENSIONES		TOTAL APORTES A SALUD	
CONTRIBUYENTE	VALOR	CONTRIBUYENTE	VALOR
1	\$ 1.100.000	1	\$ 1.100.000
SUBTOTAL	\$ 1.100.000	SUBTOTAL	\$ 1.100.000

TOTAL APORTES A PENSIONES		TOTAL APORTES A SALUD	
CONTRIBUYENTE	VALOR	CONTRIBUYENTE	VALOR
1	\$ 1.100.000	1	\$ 1.100.000
SUBTOTAL	\$ 1.100.000	SUBTOTAL	\$ 1.100.000

TOTAL \$ 307.300



¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

63471526



Planillas disponibles para pago



Soportes de pago



Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría o el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales o a través de PSE.

No. de planilla *

4561318453

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

☐ No cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4561318453	1	\$135,600	PAGADA	UNICO	2024-07		

[Regresa al home](#)

Powered By Lucasian Labs S.A.S

© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.

Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 380 8880 - Medellín: 204 0180 - Resto del País: 01 8000 11 0764

Keywords: child sexual abuse; disclosure; social support

[illegible]